

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ PODCZAS KONFERENCJI

1. Powierzchnia wystawiennicza standardowo obejmuje: liczbę zamówionych m² (zgodnie z zakresem zamówionego pakietu) i 1 stół, 2 krzesła oraz dostęp do elektryczności 230V/1000W.
2. Minimalna głębokość stoiska wynosi 2 m.
3. Sponsorowi przysługuje prawo do aranżacji powierzchni wystawienniczej nie większej niż ta, o której mowa w zamówionym Pakiecie Sponsorskim.

Jeśli stoisko będzie wystawać ponad obrys zamówionej powierzchni (zgodnie z zakresem zamówionego pakietu) Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za każdy dodatkowo zajęty, rozpoczęty m² powierzchni.

4. Zamawiający dokona aranżacji oraz montażu, demontażu i transportu elementów stoiska na własny koszt, w czasie i zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracowników Hotelu i/lub od personelu reprezentującego Organizatora.

5. Zamawiający nie może – pod rygorem nieważności - bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Organizatora oddawać w podnajem bądź w użyczenie powierzchni wystawienniczej.

6. Na powierzchni wystawienniczej prowadzona będzie promocja i reklama produktów firmy Zamawiającego, przy czym promocja ta będzie odbywać się w tak aby w jakikolwiek sposób nie zakłócać/przeszkadzać w promocji innym Sponsorom Konferencji.

7. Zamawiający ma prawo do rozprowadzania reklam wyłącznie w obrębie własnego stoiska. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i może być realizowana za jego pośrednictwem.

8. Lokalizacja stoiska będzie wynikać z kolejności napływu zgłoszeń oraz warunków organizacyjno-technicznych i zostanie uwzględniona w planie wystawy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska.

9. Zamawiający zobowiązuje się do demontażu stoiska oraz odbioru pozostawionych w Hotelu/obiekcie konferencyjno-wystawienniczym rzeczy do 4 godz. po zakończenia Konferencji. W wypadku niezachowania tego terminu przez Zamawiającego zwróci on Organizatorowi wszelkie koszty związane z likwidacją, demontażem, wysyłką, transportem i/lub składowaniem pozostawionych w Hotelu przez Zamawiającego rzeczy. Jednocześnie Zamawiający ma obowiązek zapewnić dostęp do stoiska w godzinach trwania konferencji. Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku wcześniejszego opuszczenia/demontażu stoiska.

10. Przejścia między stoiskami i ciągi komunikacyjne muszą pozostawać niezablokowane.

11. Zamówienie wszystkich dodatkowych instalacji technicznych, które związane są z stoiskiem wystawienniczym, muszą być zaakceptowane przez Organizatora.
12. W terminach każdorazowo wskazanych przez Organizatora, Zamawiający może dostarczać do Hotelu/obiektu konferencyjno-wystawienniczego własne materiały reklamowe oraz ewentualnie elementy stoiska, z wyraźnym oznaczeniem każdej z paczek „Firma dla GRUPA MEDICA” (np. insert lub materiały na stoisko, etc.).
13. Organizator ani obiekt, w którym konferencja się odbywa nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy dostarczone bezpośrednio do tego obiektu, w szczególności te nieprawidłowo oznaczone lub nieodebrane, a także za zniszczenie czy uszkodzenia stoiska i sprzętu/materiałów znajdujących się na nim w trakcie trwania konferencji.
14. Zamawiający oświadcza, iż posiada wszelkie prawa majątkowe do dostarczonych materiałów promocyjno-reklamowych i źródłowych (logo, nazwy), oraz że przejmie wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Organizatora mogące się pojawić z tego tytułu.
15. Zamawiający zobowiązany jest oraz zobowiąże osoby go reprezentujące i jego podwykonawców do przestrzegania ogólnie dostępnych w recepcji obiektu (lub na stronie hotelu) regulaminów oraz przepisów (BHP, P-poż) obowiązujących w tym obiekcie, a także do postępowania i przestrzegania zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
16. Zamawiający ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody i zniszczenia oraz ich skutki powstałe w Hotelu/ obiekcie konferencyjno-wystawienniczym spowodowane przez osoby reprezentujące Zamawiającego, jego pracowników, podwykonawców i przedstawicieli, w szczególności za szkody będące wynikiem transportu, montażu, demontażu stoiska, jak również za szkody w stosunku do osób przebywających w obrębie stoiska lub będące konsekwencją używania stoiska Zamawiającego przez osoby przebywające w jego obrębie. Zamawiający zgadza się i zobowiązuje się oraz zobowiąże osoby wymienione powyżej do przestrzegania ogólnie dostępnych na stronie www Konferencji regulaminów, instrukcji i procedur, a także tych ogólnie dostępnych w recepcji Hotelu.
17. Za wszelkie zniszczenia mienia w obiekcie powstałe podczas instalacji, montażu, demontażu oraz użytkowania stoiska firmowego, za które obiekt obciąży Grupa Medica, Grupa Medica obciąży Zamawiającego który zgadza się pokryć koszty naprawy powstałych zniszczeń, a także ewentualne koszty przechowywania i/lub zniszczenia rzeczy pozostawionych i nieodebranych przez Wystawcę w wyznaczonym terminie po zakończeniu Konferencji.
18. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi wszelkie materiały, informacje, oraz wszelkie inne dane, które będą niezbędne do właściwej realizacji obowiązków Organizatora wynikających z Zamówienia Pakietu Sponsorskiego